



معاونت تحقیقات و فناوری

مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی

راهنمای ثبت فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی در سامانه پژوهشیار

تهیه و تنظیم:

زهرا اطرچ

اسفند ۱۳۹۷

راهنمای حاضر به منظور کمک به اعضای هیات علمی دانشگاه برای ثبت فعالیت‌های پژوهشی در سامانه پژوهشیار تهیه و تنظیم شده است. این سامانه همانطور که در شکل ۱ مشاهده می‌شود از طریق وبسایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (http://research.mui.ac.ir) قابل دسترس می‌باشد.



شکل ۱

❖ مطابق با شکل، بر روی گزینه "ورود به سامانه پژوهشیار" کلیک کنید.



شکل ۲

همان طور که در شکل ۵ دیده می‌شود انواع مختلف فعالیت‌های پژوهشی اعم از مقاله، کتاب، داوری فعالیت‌های پژوهشی و غیره پیش‌بینی شده است. لطفاً برای ثبت فعالیت جدید و یا ویرایش فعالیت‌های ثبت شده، بر روی گزینه مورد نظر کلیک نمایید.

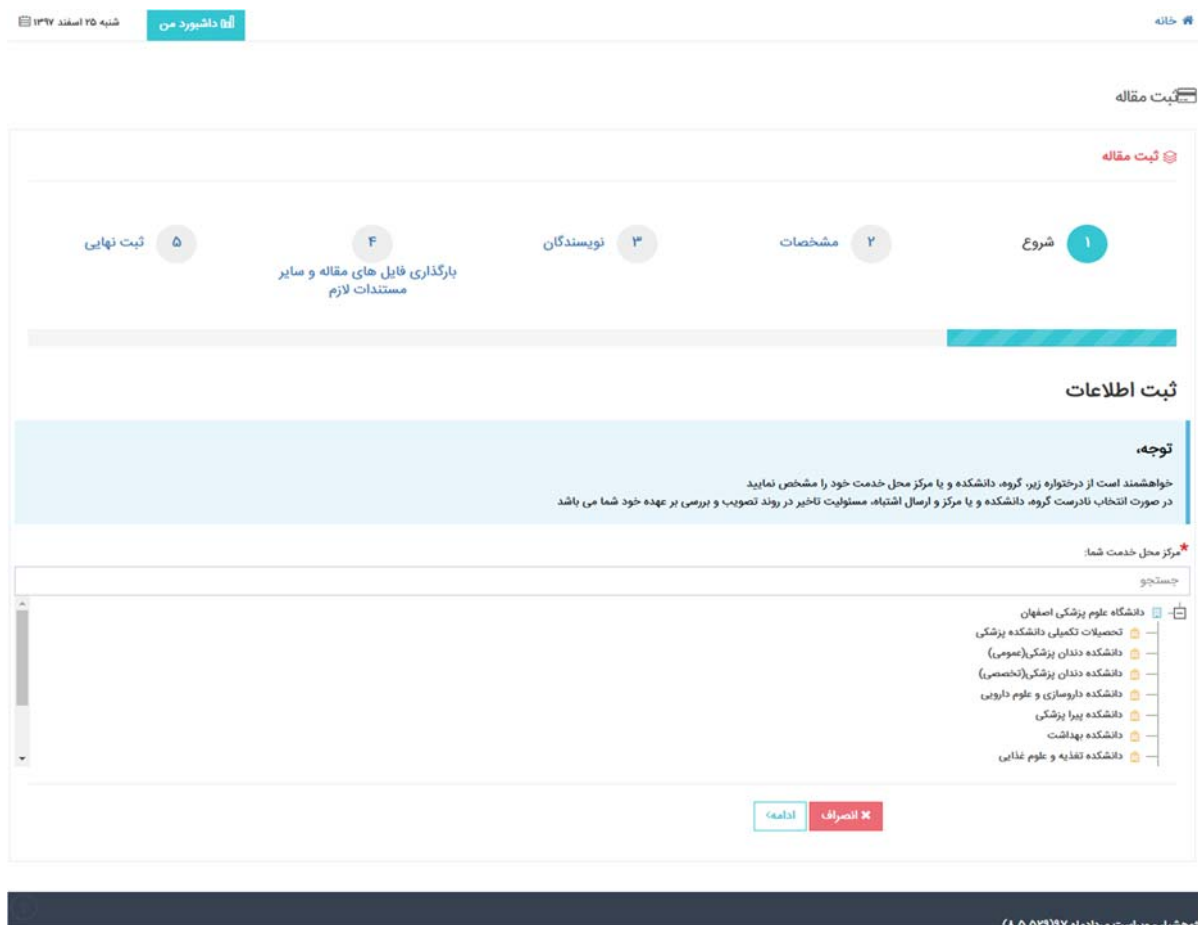
شکل ۵

مهم: از آنجائی که کلیه مقالات نمایه شده در پایگاه Scopus به صورت خودکار وارد شده است. لطفاً قبل از اقدام به ثبت مقاله جدید، بر روی گزینه **مشاهده یا ویرایش موارد قبلی** کلیک نموده و اقدام به وارد نمودن اطلاعات تکمیلی مقاله‌ها نمایید. برای این منظور، مطابق شکل ۶ بر روی آیکن ویرایش کلیک نمایید.

کد رهگیری	عنوان مقاله	نویسنده مسئول	جایگاه شما	نام مجله	سال انتشار	ویرایش / درخواست ویرایش	جزئیات
۱۳۱۵۰	THE EFFECT OF THE INTERNET ADDICTION ON THE INFORMATION-SEEKING BEHAVIOR OF THE POSTGRADUATE STUDENTS	محمدرضا سلیمانی	۱	Materia socio-medica	۲۰۱۶		
۱۳۱۴۳	Information seeking anxiety among M.A. Students of Isfahan University of Medical Sciences	محمدرضا سلیمانی	۲	Journal of education and health promotion	۲۰۱۷		
۱۳۱۴۲	The relationship between media literacy and health literacy among pregnant women in health centers of Isfahan	محمدرضا سلیمانی	۲	Journal of education and health promotion	۲۰۱۷		
۱۳۱۴۱	Comparison of the effects of storytelling and creative drama methods on children's awareness about personal hygiene		۱	Journal of education and health promotion	۲۰۱۷		
۱۳۱۳۷	The essential skills required by librarians to support medical virtual learning programs	زهرا اکبری	۱	Medical Journal of the Islamic Republic of Iran	۲۰۱۶		
۵۴۰۰	Evaluating digital libraries: a systematised review		۲	Health information and libraries journal	۲۰۱۸		

شکل ۶

اولین گام برای ثبت و یا ویرایش اطلاعات مقاله، انتخاب دانشکده و یا مرکز محل خدمت می باشد. مطابق شکل ۷ دانشکده خود را انتخاب نموده و سپس در انتهای صفحه بر روی گزینه **ادامه** کلیک نمایید.



شکل ۷

- ❖ همان طور که در شکل ۸ دیده می شود برای ثبت مقاله جدید می توانید از راه های مختلف نظیر DOI, PMID و RIS فراخوانی نموده و یا به صورت دستی مشخصات مقاله را ثبت نمایید.
- ❖ از آنجائی که به هنگام فراخوانی مقاله از طرق DOI, PMID, RIS همه مشخصات مقاله ثبت نمی شود، لذا ضروری است عضو هیات علمی اقدام به تکمیل سایر فیلدها به ویژه فیلدهای ستاره دار نماید. در صورت عدم تکمیل فیلدهای ستاره دار، اجازه ادامه کار داده نمی شود.
- ❖ فیلد سال انتشار میلادی یا شمسی مقاله به صورت دستی تایپ شود.
- ❖ در فیلد ماه انتشار، ماه میلادی و یا شمسی از داخل لیست قابل انتخاب می باشد.
- ❖ از آنجائی که ممکن است یک مجله به طور همزمان در چندین پایگاه نمایه شود، لطفا در فیلد **بالاترین نمایه**، از لیست نمایه ها بالاترین نمایه را به ترتیب ۱. ISI، ۲. PubMed، ۳. Scopus و ۴. ISC انتخاب نمایید.

- ❖ با توجه به اینکه، امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات Q1 اسکوپوس ۵۰ درصد افزایش می‌یابد، در صورت عدم درج خودکار چارک مجله، با کلیک بر روی گزینه **لینک دسته‌بندی**، فایل اکسل مجلات را دانلود نموده و با پیدا کردن چارک مجله مورد نظر، آن را به صورت دستی وارد نمایید.
- ❖ در صورت عدم درج خودکار لینک مقاله، لازم است لینک بالاترین نمایه در فیلد مربوطه کپی شود.

خانه

ثبت مقاله

ثبت مقاله

۱ شروع

۲ مشخصات

۳ نویسندگان

۴ بازگرداری قابل های مقاله و سایر مستندات لازم

۵ ثبت نهایی

فراخوانی DOI

فراخوانی PMID

ثبت دستی مشخصات مقاله

خواندن مشخصات مقاله از RIS

DOI, e.g: 10.1016/j.copsyc.2018.07.009

در صورتیکه پس از جستجو بر اساس کد DOI, PMID, RIS نیاز به انجام اصلاحات یا تکمیل موارد داشته‌ید از سربرگ ثبت دستی مشخصات مقاله وارد شوید

عنوان مقاله

عنوان مجله

ماه انتشار مقاله مهم از تخصصی و یا میلادی را از داخل لیست انتخاب کنید.

ماه انتشار

سال انتشار

ISSN

بالاترین نمایه مجله

نوع مقاله

چهارک مجله (Quartile) بر اساس شاخص SJR

شماره شناسایی مقاله (article ID)

شماره (Issue)

وجود نویسنده همکار خارجی یا وابستگی سازمانی خارج از کشور، مقاله بین المللی محسوب می‌شود.

آیا مقاله بصورت همکاری بین المللی است؟

بله

خیر

در صورت عدم درج خودکار لینک، فقط لینک بالاترین نمایه را در کادر مربوطه وارد نمایید.

قابل توجه است که قراردادن لینک بالاترین نمایه مقاله و لینک مقاله در مجله ضروری می‌باشد.

لینک مقاله در ISI

لینک مقاله در PubMed

لینک مقاله در Scopus

لینک در سایر نمایه ها

لینک مقاله در مجله

انصراف

بازگشت

ادامه

شکل ۸

- ❖ بعد از ثبت یا تکمیل مشخصات مقاله، لازم است اطلاعات نویسندگان مقاله، مطابق شکل ۹ وارد شود. برای این کار ابتدا، تعداد کل نویسندگان مقاله و نیز تعداد نویسندگان عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان را به صورت دستی و در فیلدهای مربوطه وارد نمایید.
- ❖ بعد از درج عددهای فوق، لازم است از لیست کاربران سامانه، اسامی نویسندگان عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان را جستجو کرده و انتخاب نمایید.
- ❖ نیازی به وارد کردن مشخصات نویسندگان غیر عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نیست.
- ❖ در صورتی که مقاله‌ای توسط یکی از نویسندگان ثبت شود، مشخصات مقاله به صورت خودکار در پروفایل سایر نویسندگان قرار می‌گیرد و نیازی به ثبت مجدد توسط سایر نویسندگان نیست.

شنبه ۲۵ اسفند ۱۳۹۷ | داشبورد من | خانه

ثبت مقاله

ثبت مقاله

۱ شروع ۲ مشخصات ۳ نویسندگان ۴ بارگذاری فایل‌های مقاله و سایر مستندات لازم ۵ ثبت نهایی

نویسندگان

توجه
در قسمت زیر می‌بایست تعداد نویسندگان مقاله وارد شود. تعداد کل نویسندگان برابر با تعداد کل نویسندگان در مقاله است. این تعداد شامل نویسندگان ایرانی و غیر ایرانی در مقاله است. تعداد نویسندگان هیات علمی دانشگاه برابر با تعداد نویسندگان هیات علمی دانشگاه است.

تعداد کل نویسندگان مقاله: تعداد نویسندگان هیات علمی دانشگاه:

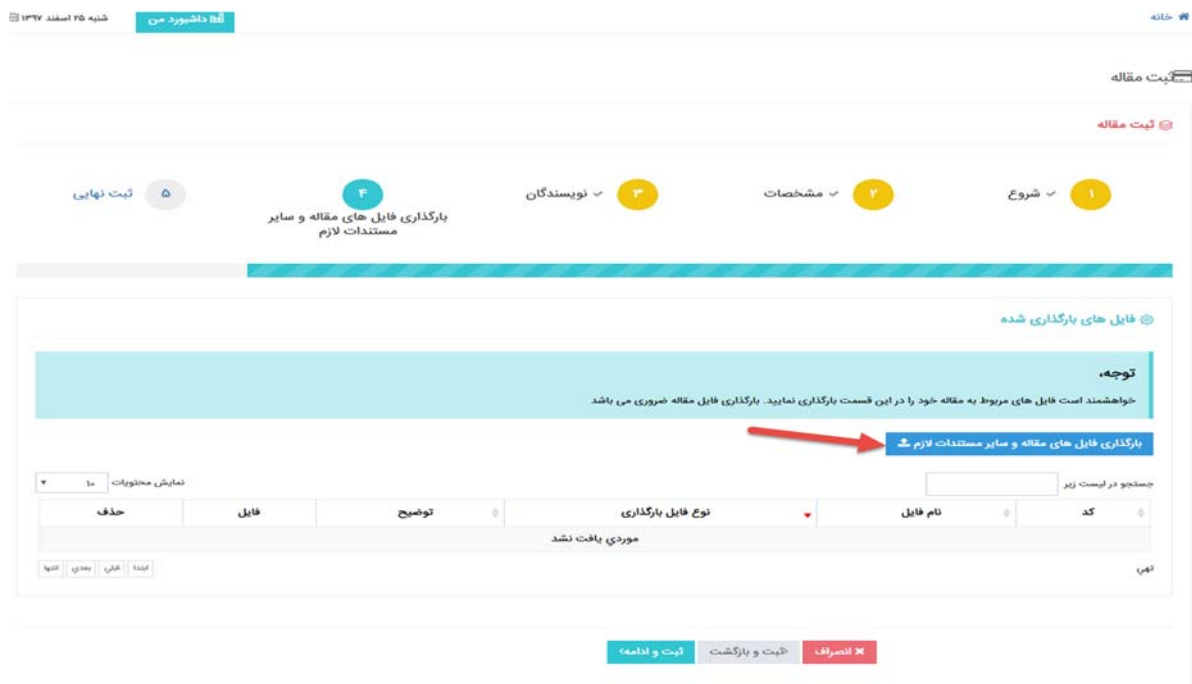
شما می‌توانید از لیست کاربران سامانه نویسندگان را انتخاب نمایید.

جستجو در لیست زیر:

نام خانوادگی	نام	پست الکترونیکی	محل کار	انتخاب
سلیمانی	اعظم	asoleimani@gmail.com	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/عمومی و تخصصی دانشکده پزشکی/گروه قلب و عروق/	<input type="checkbox"/>
سلیمانی	بهرام	soleimani@hlth.mui.ac.ir	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/	<input type="checkbox"/>
سلیمانی	پریرسا	Psoleimani2*16@yahoo.com	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/	<input type="checkbox"/>
سلیمانی	راحله	raheel_s51@yahoo.com	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/ معاونت بهداشتی/	<input type="checkbox"/>
سلیمانی	لیلا	Lsoleimani2*+++@gmail.com	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/	<input checked="" type="checkbox"/>
سلیمانی	محمدرضا	Soleymani@mng.mui.ac.ir	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی/گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی/	<input type="checkbox"/>
سلیمانی	مسعود	soleimani_mas@yahoo.com	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/معاونت پژوهشی و فناوری/	<input type="checkbox"/>
سلیمانی	میترا	mitrasoleimani@gmail.com	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/تخصصیات تکمیلی دانشکده پزشکی/گروه علوم تشریحی/	<input type="checkbox"/>
سلیمانی	نیر	@soleimanina	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/	<input type="checkbox"/>
سلیمانی دشتکی	زهرا	dashtaki.soleymani.z@gmail.com	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان/	<input type="checkbox"/>

شکل ۹

بعد از ثبت مشخصات نویسندگان مقاله، لازم است فایل PDF تمام متن مقاله، بر روی سامانه بارگذاری شود. به همین منظور، مطابق شکل ۱۰، بر روی گزینه **بارگذاری فایل‌های مقاله و سایر مستندات لازم** کلیک کنید.



شکل ۱۰

همانطور که در شکل ۱۱ مشاهده می‌شود بعد از کلیک بر روی گزینه بارگذاری فایل‌های مقاله، پنجره بارگذاری فایل ضمیمه باز می‌شود که با کلیک بر روی گزینه **انتخاب فایل**، فایل مقاله را از محل ذخیره شده انتخاب نمایید. سپس از کادر دوم گزینه فایل PDF را انتخاب نموده و بر روی گزینه **ذخیره** کلیک نمایید.



شکل ۱۱

در گام آخر، پس از مشاهده اطلاعات وارد شده، ثبت نهایی را انتخاب نمایید. پس از ثبت نهایی مقاله، مقاله شما در لیست مقالات به صورت قفل شده نمایش داده می شود، که نشان دهنده عدم امکان ویرایش آن مقاله برای شما می باشد.

مقالات شما پس از بررسی رابط دانشکده، در کارنامه پژوهشی شما به همراه امتیاز آن نمایش داده خواهد شد.

برای ثبت سایر فعالیت های پژوهشی، بعد از انتخاب نوع فعالیت وارد صفحه مربوطه شوید. ابتدا نام دانشکده مورد نظر را انتخاب نمایید. سپس در گام دوم، فیلدهای ستاره دار را تکمیل نموده و مستندات مورد نیاز را بارگذاری کنید. شایان ذکر است، به فعالیت های ثبت شده فاقد مستندات، هیچ امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

از آنجائی که اطلاعات کلیه طرح های پژوهشی به صورت خودکار از سامانه پژوهشیار فراخوانی می شود، نیازی به ثبت اطلاعات طرح ها از طرف عضو هیات علمی نمی باشد.

در صورتی که در روند ورود به سامانه و یا ثبت مقالات، با هرگونه مشکلی مواجه شدید و یا در صورت نیاز به هرگونه راهنمایی، می توانید با آدرس ایمیل زیر مکاتبه فرمایید.

scientometry@mui.ac.ir